

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

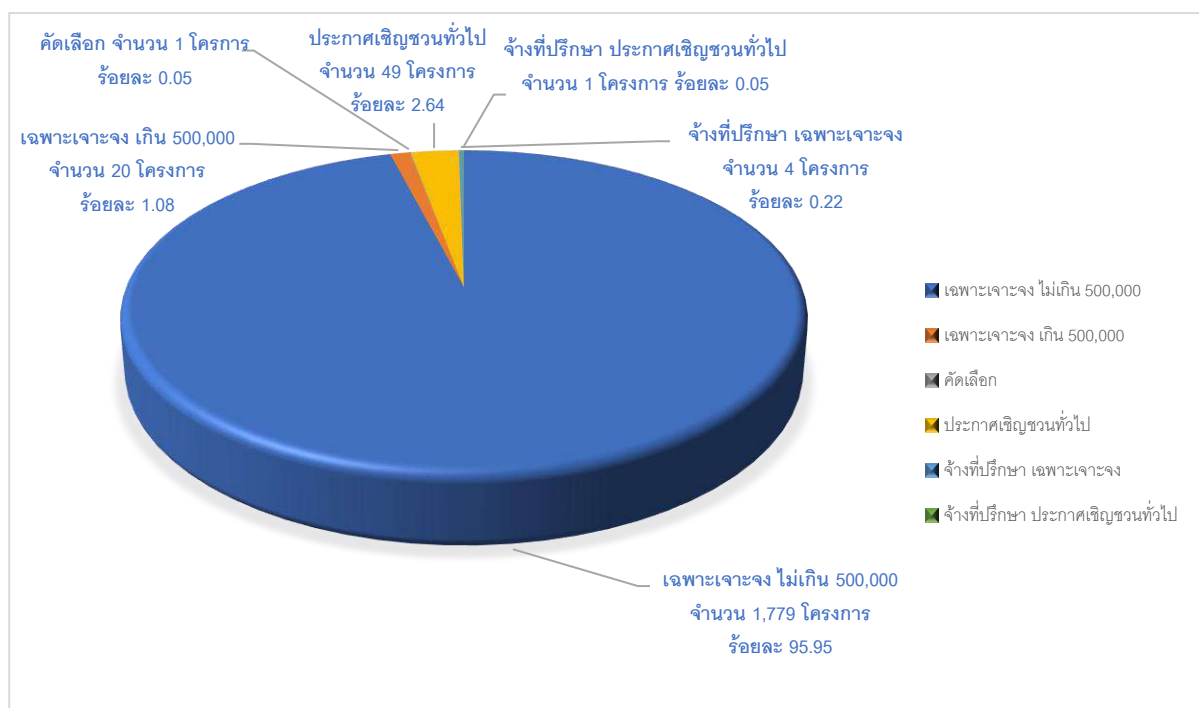
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ซึ่งถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ซึ่งรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะประกอบไปด้วย

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. งบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง		
- วงเงินไม่เกิน 500,000	1,779	95.95
- วงเงินเกิน 500,000	20	1.08
วิธีคัดเลือก	1	0.05
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	49	2.64
จ้างที่ปรึกษา		
- วิธีเฉพาะเจาะจง	4	0.22
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.05
รวม	1,854	100

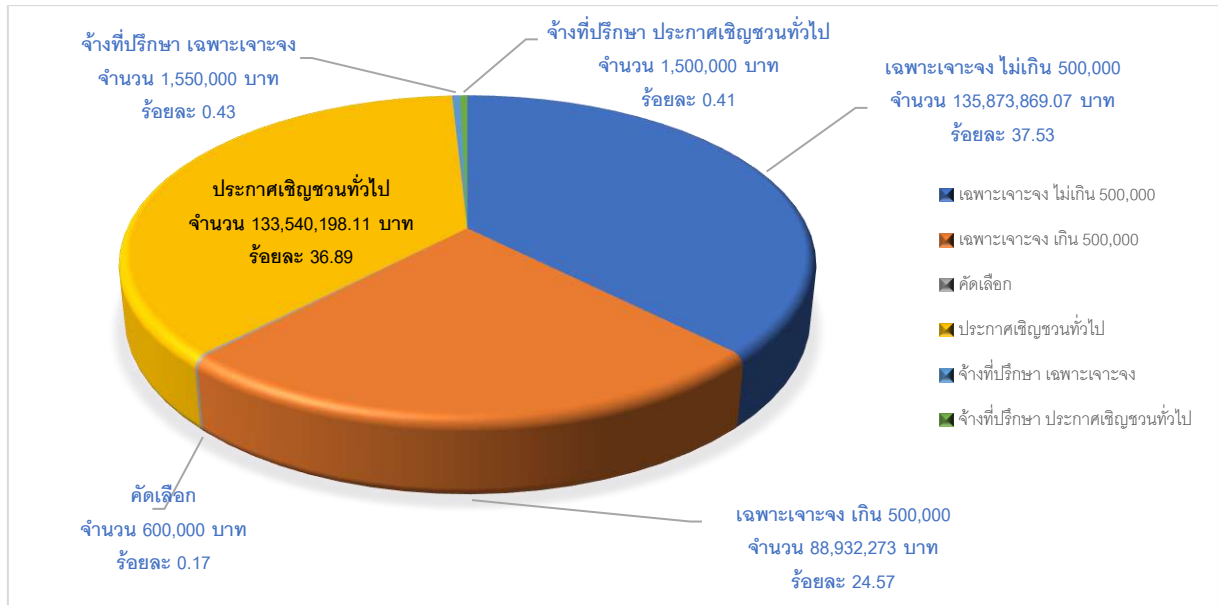
แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง		
- วงเงินไม่เกิน 500,000	135,873,869.07	37.53
- วงเงินเกิน 500,000	88,932,273.00	24.57
วิธีคัดเลือก	600,000.00	0.17
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	133,540,198.11	36.89
จ้างที่ปรึกษา		
- วิธีเฉพาะเจาะจง	1,550,000.00	0.43
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1,500,000.00	0.41
รวม	361,996,340.18	100

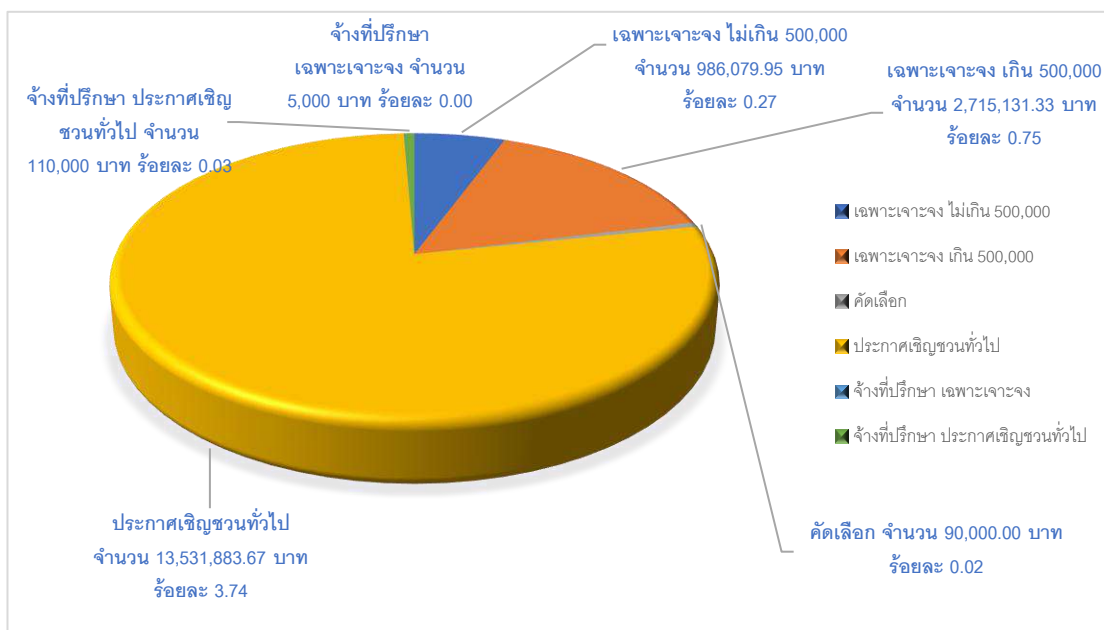
แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



3. งบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้างได้	จำนวน งบประมาณที่ ประหยัดได้	ประหยัดได้ คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ แต่ละวิธี	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด
วิธีเฉพาะเจาะจง					
- วงเงินไม่เกิน 500,000	135,873,869.07	134,887,789.12	986,079.95	0.73	0.27
- วงเงินเกิน 500,000	88,932,273.00	86,217,141.67	2,715,131.33	3.05	0.75
วิธีคัดเลือก	600,000.00	510,000.00	90,000.00	15.00	0.02
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	133,540,198.11	120,008,314.44	13,531,883.67	10.13	3.74
จ้างที่ปรึกษา					
- วิธีเฉพาะเจาะจง	1,550,000.00	1,545,000.00	5,000.00	0.32	0.00
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1,500,000.00	1,390,000.00	110,000.00	7.33	0.03
รวม	361,996,340.18	344,558,245.23	17,438,094.95	4.82	4.82

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
<p>3.1 ระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียน และคำวินิจฉัย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางหลายฉบับ ต้องศึกษาทำความเข้าใจ ซึ่งหากไม่ได้ติดตาม หรือตีความไม่ถูกต้องอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่ได้รวบรวมระเบียบ หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือไว้อย่างเป็นระบบ หรือศึกษาได้จากวิดีโอการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่กรมบัญชีกลางได้จัดทำไว้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
<p>3.2 การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานทั้งในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ระบบ ERP และระบบสารบรรณ ของหน่วยงาน ทำให้ต้องทำงานซ้ำซ้อน และต้องทำงานหลายระบบ</p>	<p>เสนอให้กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบ e-GP ให้สามารถเสนอลงนามผ่านระบบ e-GP ได้ เพื่อไม่ต้องเสนอเอกสารในระบบอื่น</p>
<p>3.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการต้องดำเนินการมากกว่า ๑ ครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือมีผู้ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ทำให้ต้องยกเลิกโครงการและจัดทำใหม่ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตงาน ให้ตรงตามความต้องการ มีความชัดเจน ทำให้ผู้ประกอบการสามารถยื่นข้อเสนอได้ตรงตามข้อกำหนดไม่เกิดความสับสน หรือไม่ชัดเจนของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงาน</p>