



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลักในการวิจัย พัฒนา ให้บริการและเผยแพร่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน
๑.๑	นักกฎหมายชำนาญการ	ฝ่ายกฎหมาย	๑ อัตรา

หมายเหตุ : รายละเอียดของตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจ หน้าที่ของสถาบันฯ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

สถาบันเปิดให้ยื่นใบสมัครผ่านทางระบบสมัครงานออนไลน์ที่ www.tint.or.th ตั้งแต่วันที่

จนถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๒ หลักฐานการสมัครงาน (แนบเอกสารผ่านระบบสมัครงานออนไลน์)

(๑) ใบสมัครตามแบบของสถาบัน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

(๗) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)

(๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลคะแนนสอบทักษะภาษาอังกฤษ ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี)

(๑๐) แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ทาง www.tint.or.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๐๑ ๙๘๘๘ ต่อ ๑๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tint.or.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิชชัย อ่อนจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่งงาน	กรอบอัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.๑	นักกฎหมายชำนาญการ สังกัดฝ่ายกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา	ตามกรอบโครงสร้าง เงินเดือนคุณวุฒิและ ประสบการณ์ (เริ่มต้น ๓๐,๐๐๐ บาท+ ประสบการณ์ +ค่าใบอนุญาตให้เป็น ทนายความ หรือค่าใบ ประกาศนียบัตรเนติ บัณฑิตยสภา ในพระบรม ราชูปถัมภ์ (ถ้ามี))	๑. สำเร็จการศึกษาในสาขานิติศาสตร์บัณฑิต หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ ปริญญาตรี มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๑.๒ ปริญญาโท มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานราชการ หรืองานที่เกี่ยวข้อง กับระบบภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. เป็นผู้มี ความชำนาญในการใช้กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายปกครอง ๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft Office, Excel, Word, Power Point, Teams ๕. มีจิตสาธารณะ และใช้วิชาชีพตามหลักคุณธรรม	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในสาขาเฉพาะ ซึ่ง ต้องให้คำแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือปัญหาที่ยาก โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านต่าง ๆ ครอบคลุม ดังนี้ (๑) ดำเนินงานวินิจฉัยและตีความปัญหาข้อกฎหมาย งานให้คำปรึกษา (๒) ดำเนินงานนิติกรรมสัญญาและบันทึกความร่วมมือต่าง ๆ (๓) ดำเนินงานด้านคดี วินัย การเจรจาและไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท รวมถึงการประสานงานและให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ภายในสถาบัน