



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจหลักในการวิจัย พัฒนา ให้บริการและเผยแพร่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีนิวเคลียร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ เกสซ์กร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ ช่างเทคนิค | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันฯ ได้ เต็มเวลา

(๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันฯ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ในวันที่ทำ

สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

สถาบันเปิดให้ยื่นใบสมัครผ่านทางระบบสมัครงานออนไลน์ที่ www.tint.or.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ **๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗**

๓.๒ หลักฐานการสมัครงาน (แนบเอกสารผ่านระบบสมัครงานออนไลน์)

- (๑) ใบสมัครตามแบบของสถาบัน
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)
- (๘) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ใบรับรองการฝึกงาน ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ (ถ้ามี)
- (๑๐) แบบรับรองคุณสมบัติตนเอง

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ทาง www.tint.or.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๔๐๑ ๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tint.or.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์รัชชัย อ่อนจันทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ฝ่ายตรวจสอบภายใน

อัตราเงินเดือนขั้นต้น ๓๐,๐๐๐ - ๓๙,๒๐๐ บาท

(สวัสดิการอื่น ๆ เช่น ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร สิทธิค่ารักษาพยาบาลใกล้เคียง
กับราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)

สถานที่ปฏิบัติงาน :

- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ สำนักงานใหญ่ อ.องครักษ์ จ.นครนายก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยวางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๒. สำรวจกิจกรรม และงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ เพื่อศึกษาลักษณะการปฏิบัติงานและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
๓. สอบทานความถูกต้องของหนังสือแจ้งเข้าตรวจสอบตามที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้จัดทำ
๔. สำรวจและศึกษาข้อมูลสำหรับเตรียมการตรวจสอบ
๕. วางแผนการเข้าตรวจสอบ กำหนดขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program)
๖. สอบทานและออกแบบกระดาษทำการสำหรับการตรวจสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๗. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ช่วยสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๘. วิเคราะห์ ประเมินผล การตรวจสอบโดยใช้เทคนิคในการตรวจสอบตามความเหมาะสมสำหรับการตรวจสอบ
๙. สอบทานการสรุปผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานการตรวจสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานความถูกต้อง
๑๐. รายงานผลคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วนระหว่างปฏิบัติงานตรวจสอบ เช่น กรณีทุจริต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของสถาบันต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและสอบทานข้อเท็จจริง
๑๑. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจสอบ
๑๒. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์จากผลการตรวจสอบที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๑๓. ทำการตรวจสอบในงานที่สำคัญ/งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านการตรวจสอบภายใน การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศทางการบัญชี
๒. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๗ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓. มีทักษะและความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในการตรวจสอบซึ่งสามารถปฏิบัติงาน วิเคราะห์ปัญหา ให้คำปรึกษา แนะนำ และวางแผน รวมทั้งสามารถพัฒนาและปรับปรุงงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

วิธีการคัดเลือก

๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น โดยจะประกาศใน เว็บไซต์ www.tint.or.th และขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น
๒. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดย วิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นสมควร และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด