

ประชาสัมพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีนิเวศลิยร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เปิดรับสมัครจ้างเหมา

ตำแหน่ง จ้างเหมาผู้ประสานงานโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และด้านการบริหารพัสดุและการจัดการด้านครุภัณฑ์ จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติ

1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาศิลปศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี เพศหญิง
3. มีความอดทน รอบคอบ คิดเป็นระบบ มีทักษะในการเจรจา ประสานงาน สื่อสารได้ดี
4. สามารถทำงานเป็นทีมได้ ปรับตัวได้ดีมีความรับผิดชอบสูงและมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ
5. มีความกระตือรือร้น ขยันขันแข็ง มีความรับผิดชอบ
6. สามารถใช้โปรแกรม Ms. Word/Excel/Power Point/Internet เป็นอย่างดี
7. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง เช่น วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่คน โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง เป็นต้น
8. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านทรัพย์สิน และจัดของคลังสโตร์ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
9. สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 หรือตามที่ตกลงในสัญญา

สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงานองค์กรฯ

ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวที่สำนักงานจตุจักร และสำนักงานคลองห้า

ค่าตอบแทน

16,000 บาทต่อเดือน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เดือนสิงหาคม - กันยายน 2567 (อาจมีต่อสัญญาในอนาคต)

กำหนดการรับสมัคร

ระยะเวลาในการรับสมัครตำแหน่ง จ้างเหมาผู้ประสานงานโครงการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

และด้านการบริหารพัสดุและการจัดการด้านครุภัณฑ์ จำนวน 2 อัตรา

ตั้งแต่ บัดนี้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะนัดหมายให้เข้ารับการพิจารณาผ่านอีเมลของผู้สมัคร

โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดวันรับสมัคร

การสมัครและวิธีการคัดเลือก

1. ผู้สนใจสามารถ ส่งจดหมายพร้อมหลักฐานการสมัครงานที่อีเมล piyathat@tint.or.th โดยจะต้องส่งแบบฟอร์มสมัครงานของ สทท.ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบประวัติส่วนตัว เอกสารข้อมูลการศึกษา และติดรูปถ่าย ให้เรียบร้อย โดยให้นำส่งรวมเป็นไฟล์ .PDF ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครงานของ สทท. ได้ที่ไฟล์เอกสารแนบ
2. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดย วิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นสมควร และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด