

แผนภูมิการทำงาน (Flow chart) การให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1. ผู้ขอรับบริการ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง <i>One-stop Service</i></p>	<pre> graph TD A1[ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารขอรับบริการอาบรังสีหรือสอบเทียบเครื่องวัดรังสี ส่งเครื่องวัดรังสีพร้อมคู่มือการใช้งาน] --> A2[ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องวัดรังสีเบื้องต้น] A2 --> A3{สามารถให้บริการได้} A3 -- No --> A4[แจ้งผู้ขอรับบริการ พร้อมส่งเครื่องวัดคืน] A3 -- Yes --> A5((A)) A5 --> A6[แจ้งรายละเอียดการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ/แจ้งค่าบริการ เบื้องต้นแก่ผู้ขอรับบริการและออกใบนัดรับเครื่องวัดรังสี] A6 --> A7[ลงทะเบียนรับ และติดฉลากซีบ่งเครื่องวัดรังสี] A7 --> A8[จัดเก็บเครื่องวัดรังสีพร้อมคู่มือการใช้งาน (ถ้ามี) ณ ห้องรับ-ส่ง ตัวอย่าง One-stop Service] A8 --> A9[เคลื่อนย้ายเครื่องวัดรังสีจากห้องรับ-ส่ง ตัวอย่าง One-stop Service ไปยังห้องปฏิบัติการ] A9 --> A10((B)) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบคำขอรับบริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (FM-NSC-75) - FORM รายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบนัดรับ (FM-NSC-76) - ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28) - FORM รายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบนัดรับ (FM-NSC-76) - แบบคำขอรับบริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (FM-NSC-75) - FORM รายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบนัดรับ (FM-NSC-76)
<p>เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง <i>One-stop Service</i></p>	<p>แจ้งรายละเอียดการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ/แจ้งค่าบริการ เบื้องต้นแก่ผู้ขอรับบริการและออกใบนัดรับเครื่องวัดรังสี</p> <p>ลงทะเบียนรับ และติดฉลากซีบ่งเครื่องวัดรังสี</p> <p>จัดเก็บเครื่องวัดรังสีพร้อมคู่มือการใช้งาน (ถ้ามี) ณ ห้องรับ-ส่ง ตัวอย่าง <i>One-stop Service</i></p> <p>เคลื่อนย้ายเครื่องวัดรังสีจากห้องรับ-ส่ง ตัวอย่าง <i>One-stop Service</i> ไปยังห้องปฏิบัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การประกาศอัตราค่าบริการฯ (SD-NSC-71) - FORM รายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบนัดรับ (FM-NSC-76) - ทะเบียนรับงานอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (FM-NSC-78), ฉลากซีบ่งเครื่องวัดรังสี - ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28) - ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28) - ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28)
<p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/ วิศวกรนิวเคลียร์</p>	<p>เคลื่อนย้ายเครื่องวัดรังสีจากห้องรับ-ส่ง ตัวอย่าง <i>One-stop Service</i> ไปยังห้องปฏิบัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/วิศวกรนิวเคลียร์</p> <p>ทีมวิชาการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง One-stop Service</p> <p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/วิศวกรนิวเคลียร์</p> <p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/วิศวกรนิวเคลียร์</p> <p>ทีมวิชาการ</p> <p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/วิศวกรนิวเคลียร์</p>	<pre> graph TD B((B)) --> A[ตรวจเช็คเครื่องวัดรังสี ณ ห้องปฏิบัติการ] A --> D1{ทบทวนคำขอรับบริการ} D1 -- Yes --> B1[แจ้งปัญหาที่พบแก่ผู้ขอรับบริการ] D1 -- No --> B2[ส่งคืนผู้ขอรับบริการ] B1 --> D2{ผู้ขอรับบริการพิจารณา} D2 --> B2 D2 --> C((C)) C --> A1[ส่งศูนย์วิศวกรรม] A1 --> C2((C)) C2 --> A2[จัดเก็บเครื่องวัดรังสีพร้อมคู่มือการใช้งาน (ถ้ามี) เพื่อรอการอบรังสีหรือสอบเทียบเครื่องวัดรังสี] A2 --> B3[อบรังสีเครื่องวัดรังสี] A2 --> B4[สอบเทียบเครื่องวัดรังสี] B3 --> B5[ตรวจสอบผลการอบรังสี/การสอบเทียบเครื่องวัดรังสี] B4 --> B5 B5 --> A3[จัดเก็บเครื่องวัดรังสีพร้อมคู่มือการใช้งาน (ถ้ามี) เพื่อรอการส่งกลับไปให้ห้องรับ-ส่งตัวอย่าง One-stop Service] A3 --> D((D)) </pre>	<p>-ฟอร์มรายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบนัดรับ (FM-NSC-76)</p> <p>-ฟอร์มรายละเอียดเครื่องวัดรังสี/ใบนัดรับ (FM-NSC-76)</p> <p>- แบบบันทึกการทบทวนคำขอรับบริการ (FM-NSC-29)</p> <p>-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28)</p> <p>- แบบคำขอรับบริการอบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (FM-NSC-75)</p> <p>- WI-NSC-25, WI-NSC-26, WI-NSC-49</p> <p>- ฟอร์มการสอบเทียบ/อบรังสี FM-NSC-71, FM-NSC-72, FM-NSC-123</p> <p>-บันทึกค่าความไม่แน่นอนห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (Uncertainty Record Form) (FM-NSC-86)</p> <p>-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28)</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/ วิศวกรนิวเคลียร์</p> <p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/ วิศวกรนิวเคลียร์</p> <p>หปป./ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ผศท./ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์/ วิศวกรนิวเคลียร์</p> <p>เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง One-stop Service</p> <p>เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประสานกับ ฝ่ายการเงินการคลัง)</p>	<pre> graph TD D((D)) --> B1[ออกไปรับรองการอาบรังสี/การสอบเทียบเครื่องวัดรังสี พร้อมออกสติกเกอร์การสอบเทียบ] B1 --> B2[ลงนามใบรับรองการอาบรังสีและ/หรือการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี] B2 --> D1{ตรวจสอบและลงนามใบรับรอง} D1 -- No --> B1 D1 -- Yes --> B3[ลงนามอนุมัติใบรับรองการอาบรังสีและ/หรือสอบเทียบเครื่องวัดรังสี] B3 -.-> E((E)) E -.-> B4[เคลื่อนย้ายเครื่องวัดรังสีจากห้องปฏิบัติการ ไปฝั่งห้องรับ-ส่งตัวอย่าง One-stop Service] B4 --> B5[จัดเก็บเครื่องวัดรังสีพร้อมคู่มือการใช้งาน (ถ้ามี) และใบรับรองผล เพื่อรอการส่งคืนผู้ขอรับบริการ] B5 --> B6[ออกใบแจ้งหนี้เพื่อแจ้งค่าบริการแก่ผู้ขอรับบริการ] B6 -.-> F((F)) </pre>	<p>-ใบรับรองการอาบรังสี (Irradiation Certificate) (FM-NSC-74, FM-NSC-112)</p> <p>-ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (calibration certificate) (FM-NSC-73, FM-NSC-111)</p> <p>-ใบรับรองการอาบรังสี (Irradiation Certificate) (FM-NSC-74, FM-NSC-112)</p> <p>-ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (calibration certificate) (FM-NSC-73, FM-NSC-111)</p> <p>-ใบรับรองการอาบรังสี (Irradiation Certificate) (FM-NSC-74, FM-NSC-112)</p> <p>-ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (calibration certificate) (FM-NSC-73, FM-NSC-111)</p> <p>-ใบรับรองการอาบรังสี (Irradiation Certificate) (FM-NSC-74, FM-NSC-112)</p> <p>-ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (calibration certificate) (FM-NSC-73, FM-NSC-111)</p>

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประสานฝ่ายคลัง)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง One-stop Service</p>	<pre> graph TD F((F)) -.-> A[ผู้ขอรับบริการชำระเงินสด/เงินโอน/เช็ค] A --> B[ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี] B --> C[ส่งคืนเครื่องวัดรังสีและคู่มือการใช้งาน (ถ้ามี) พร้อมทั้งเอกสารใบรับรองการอาบรังสี/สอบเทียบเครื่องวัดรังสี/สติกเกอร์ ให้แก่ผู้ขอรับบริการ] </pre>	<p>-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง งานด้านการรับรายได้ การรับเงินและนำฝากเงินรายได้ (PM-AF-01), คู่มือการใช้งานระบบ ERP</p> <p>-ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</p> <p>-ใบรับรองการอาบรังสี (Irradiation Certificate) (FM-NSC-74, FM-NSC-112)</p> <p>-ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (calibration certificate) (FM-NSC-73, FM-NSC-111)</p> <p>-ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างงานให้บริการอาบรังสีและสอบเทียบเครื่องวัดรังสี (PM-NSC-28)</p>